



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПРИБОЈУ
Су I - 2-2/2024
30 .10.2024.године
П р и б о ј

На основу члана 35. Закона о уређењу судова („Службени Гласник РС“, број 10/23), Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени Гласник РС“ број 101/13) и члана 46. Судског Пословника („Службени Гласник РС“ број 110/2009, 70/2011, 19/2012 и 89/2013), по прибављеном мишљењу судија , Председник Основног суда у Прибоју, утврђује:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА

ОСНОВНОГ СУДА У ПРИБОЈУ

ЗА 2025. ГОДИНУ

I

СЕДИШТЕ СУДА

Послови из надлежности Основног суда у Прибоју обављају се у седишту суда које се налази у Прибоју, у пословном објекту , у улици Вука Караџића број 20, контакт телефон: 033 2445-171 и 033 2451-298, и факс: 033 2451-298, имејл адреса uprava@pb.os.sud.rs и racunovodstvo@pb.os.sud.rs

Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова.

Одмор у току рада траје од 9,30 до 10,00 часова.

II

У Основном суду у Прибоју поступа се у свим судским поступцима (кривичним, парничним, ванпарничним и извршним), у предметима извршења кривичних санкција, предметима међународне правне помоћи, судске управе, а у истом се налазе и пратеће службе.

Све судије суде и предузимају судске радње на основу Закона, Судског пословника и овог распореда .

III

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи **Председник суда .**

За заменика Председника суда одређује се судија Босиљка Палибрк.

Заменику председника суда поред општих послова у смислу чл. 52. ст. 3. и чл. 53. Закона о уређењу судова, поверавају се посебне обавезе овлашћења и одговорности и то: у одсуству Председника суда доноси и потписује акте судске управе који нису у искључивој надлежности Председника суда, поступа по захтевима за изузеће и искључење судија у кривичним и грађанским стварима у којим предметима не може поступати Председник суда, врши надзор финансијског пословања суда, стара се о спровођењу Програма решавања старих предмета, прима странке у одсуству Председника суда, поступа по притужбама у одсуству Председника суда, врши надзор над радом судске писарнице и поступа по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Заменик Председника суда у смислу чл. 53. ст. 1. Закона о уређењу судова мења Председника суда за време годишњег одмора и у случају друге оправдане одсутности или спречености Председника суда.

IV

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима, Службени гласник РС број 31/2022 од 9 марта 2022 године за овај суд утврђен је број судија од 7 (седам) судија са председником суда, што се овим Правилником само констатује.

Судијску функцију у суду сада обавља 6 судија, укључујући и Председика суда, коме истиче мандат и престаје судијска функција на дан 05.01.2025 године.

Ради обављања послова у суду се оснивају следећа одељења :

- Грађанско одељење,
- Кривично одељење ,
- Одељење за радне спорове .

Председник грађанског одељења је судија Зорица Чочовић а њен заменик судија Цаја Ћетковић .

Председник одељења за радне спорове је судија Цаја Ћетковић, а њен заменик судија Зорица Чочовић.

Председник кривичног одељења је судија Босилка Палибрк, а њен заменик судија Цаја Ћетковић .

У кривичним предметима из надлежности већа из члана 21. став 4. ЗКП-а као председник већа поступа судија Милица Станић, а за заменика одређује се судија Момир Кораћевић, који ће поступати у предметима у којима судија Милица Станић због процесних сметњи не буде могла да поступа.

V

1. СУДИЈА БОСИЉКА ПАЛИБРК, поступаће као председник већа -судија у:

-нерешеним кривичним предметима, који се заводе у „К“ уписник, са којима је задужена на дан 31.12.2024. године и кривичним предметима који се заводе у „К“ уписник, а током године пристигну у суд и у другим кривичним предметима, по потреби;

-свим нерешеним извршним предметима, на дан 31.12.2024. године и извршним предметима који пристигну током године;

- парничним предметима који се заводе у „П2“ уписник који су нерешени на дан 31.12.2024 године и у парничним предметима који пристигну током године а заводе се у „П2“ уписник.

-ванпарничним предметима који се заводе у уписник Р1уписник који су нерешени на дан 31.12.2024 године и који пристигну током године и

-у предметима правне помоћи који се заводе у „Пом“ уписник у кривичној материји .

2. СУДИЈА ЦАЈА ЋЕТКОВИЋ, поступаће као председник већа-судија у:

-нерешеним парничним предметима који се заводе у „П“ и „П1“ уписник , са којима је задужена на дан 31.12.2024. године;

-са предметима који се заводе у „Пл“ уписник (тужбе са предлозима за издавање платних налога)

-парничним предметима који се примају током године а заводе се у „П“ и „П1“ уписник, наизменично са судијама Зорицом Чочовић, Момиром Кораћевић и Милицом Станић , коришћењем посебног програма (члан 51 Судског пословника) .

-кривичним предметима који се заводе у К уписник у којима постоје процесне сметње да поступа судија Босиљка Палибрк и у хитним кривичним предметима у случају оправдане спречености судије Босиљка Палибрк ;

-у предметима по тужбама за накнаду неимовинске штете због повреде права на суђење у разумном року који се заводе у Прр уписник и у предметима по тужбама за накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року који се заводе у Прр 1 уписник наизменично са судијама Зорицом Чочовић, Момиром Кораћевић и Милицом Станић , коришћењем посебног програма (члан 51 Судског пословника) ;

-у предметима по приговорима овлашћених подносилаца за заштиту права на суђење у разумном року , ради убрзања поступка ,који се заводе у уписнике Р4п-грађански предмети , у Р4 и - извршни предмети , у Р4 к- кривични предмети , у Р4 р-радни спорови и у Р4 в – ванпарнични предмети и

- нерешеним предметима по приговорима на решење о извршењу сходно Закону о извршењу и обезбеђењу и са предметима који пристигну током године са којима ће се задуживати наизменично са судијом Момиром Кораћевић ;

3. СУДИЈА ЗОРИЦА ЧОЧОВИЋ, поступаће као председник већа - судија у:

- предметима извршења кривичних и алтернативних санкција ;
- предметима из надлежности судије за претходни поступак ,
- нерешеним парничним предметима који се заводе у „П“ и „П1“ уписник, са којима је задужен на дан 31.12.2024. године;
- парничним предметима који се примају током године а заводе се у „П“ и „П1“ уписник, наизменично са судијама Џајом Ћетковић , Момиром Кораћевић и Милицом Станић , коришћењем посебног програма (члан 51 Судског пословника) .
- нерешеним ванпарничним предметима који се заводе у „О“ уписник са којима је задужена на дан 31.12.2024. године и ванпарничним предметима који се заводе у „О“ уписник а пристигну током године који ће се распоређивати наизменично судијама Зорици Чочовић и Милицы Станић ;
- у предметима по тужбама за накнаду неимовинске штете због повреде права на суђење у разумном року који се заводе у Прр уписник и у предметима по тужбама за накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року који се заводе у Прр 1 уписник наизменично са судијама Џајом Ћетковић , Момиром Кораћевић и Милицом Станић , коришћењем посебног програма (члан 51 Судског пословника) .
- у извршним предметима у случају одсутности или спречености судије Босиљке Палибрк или у којима постоје процесне сметње да поступа судија Босиљка Палибрк.

4. СУДИЈА МИЛИЦА СТАНИЋ поступаће као председник већа - судија у:

- нерешеним парничним предметима који се заводе у „П“ и „П1“ уписнике, са којима је задужена на дан 31.12.2024. године;
- парничним предметима који се примају током године а заводе се у „П“ и „П1“ уписник, наизменично са судијама Џајом Ћетковић , Зорицом Чочовић и Момиром Кораћевић , коришћењем посебног програма (члан 51 Судског пословника) .
- ванпарничним предметима који се заводе у „О“ уписник а пристигну током године који ће се распоређивати наизменично судијама Зорици Чочовић и Милицы Станић ;
- у предметима по тужбама за накнаду неимовинске штете због повреде права на суђење у разумном року који се заводе у Прр уписник и у предметима по тужбама за накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року који се заводе у Прр 1 уписник наизменично са судијама Џајом Ћетковић , Момиром Кораћевић и Милицом Станић коришћењем посебног програма (члан 51 Судског пословника) ;
- у кривичним предметима из надлежности већа из члана 21. став 4. ЗКП-а као председник већа , а за заменика одређује се судија Момир Кораћевић , који ће поступати у предметима у којима судија Милица Станић због процесних сметњи не буде могла да поступа.

- ванпарничним предметима који се заводе у Р2 и Р3 уписник , који су нерешени на дан 31.12.2024. године и који пристигну током године;

5. СУДИЈА МОМИР КОРАЋЕВИЋ поступаће као председник већа - судија у:

-нерешеним парничним предметима који се заводе у „П“ и „П1“ уписнике, са којима је задужен на дан 31.12.2024. године;

-парничним предметима који се примају током године а заводе се у „П“ и „П1“ уписник, наизменично са судијама Џајом Ћетковић , Зорицом Чочовић и Милицом Станић , коришћењем посебног програма (члан 51 Судског пословника) ;

- нерешеним предметима по приговорима на решење о извршењу сходно Закону о извршењу и обезбеђењу , са којима је задужен на дан 31.12.2024. године и са предметима који пристигну током године са којима ће се задуживати наизменично са судијом Џајом Ћетковић;

-у предметима по тужбама за накнаду неимовинске штете због повреде права на суђење у разумном року који се заводе у Прр уписник и-у предметима по тужбама за накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року који се заводе у Прр 1 наизменично са судијама Џајом Ћетковић , Зорицом Чочовић; и Милицом Станић коришћењем посебног програма (члан 51 Судског пословника) ;

-у кривичним предметима из надлежности већа из члана 21. став 4. ЗКП-а у предметима у којима судија Милица Станић због процесних сметњи не буде могла да поступа.

Приправност по истеку радног времена, до почетка радног времена наредног дана и у дане када суд не ради , обављаће судије по распореду који доноси Председник суда за сваки месец унапред .

У циљу подједнаке оптерећености свих судија , распоређивање предмета вршиће се у складу са Судским пословником и то тако што се новопримљени предмети најпре разврставају по хитности, врсти поступка, односно правној области а затим распоређују према астрономском рачунању времена пријема, методом случајног одређивања судије, у складу са утврђеним Годишњим распоредом послова , применом пословног софтвера за управљање предметима, с тим да се најпре распоређује група новопримљених предмета, а затим предмети приспели у суд на други начин .

Странка која је предала иницијални акт у суд има право да у року од три дана од дана предаје акта сазна број предмета , име судије који је одређен да поступа и место предузимања судских радњи.

Судије су у обавези да предмете решавају према редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником .

Посебном одлуком председника суда може се одступити од редоследа распоређивања предмета због оправдане спречености судије да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима и сл.).

У случајевима престанка судијске функције , напредовања или упућивања судије у други суд или орган , промене прописа о надлежности и организацији суда , затечени предмети распоредиће се на начин предвиђен у члану 49. Судског пословника.

Послове разврставања и расподеле предмета обавља писарница према овом распореду, односно посебној одлуци председника суда.

Контролу расподеле предмета врши заменик председника суда.

Дактилографи – записничари куцају записнике на расправама и претресима код судија, пишу позиве за рочишта и за главне претресе, доставнице, повратнице, попуњавају обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решења о исплати трошкова сведоцима, вештацима, судијама поротницима, врше сређивање списка и воде рачуна о уредности списка, по потреби дежурају са судијама ради увиђаја и обављају друге послове по налогу судије код кога су распоређене и председника суда.

Распоред дактилографа-записничара, врши се посебним распоредом који утврђује председник суда.

VI

РАД СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ

У суду су организоване службе и други организациони облици у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Послове уписничара, референта за пријем и овере, експедицију поште и извршитеља обављаће државни службеници у складу са донетим решењима о трајном и привременом распоређивању на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Прибоју.

Референт за пријем и овере и експедицију поште, референти уписничари и извршни радник обављају послове ближе наведене у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Прибоју и Судском Пословнику, као и друге послове по налогу Председника суда.

Овлашћена лица за приступ систему електронске огласне табле су референти Ћирковић Зденко и Пенезић Вељко.

Референт за овере, уписничари и судски извршитељ дужни су да врше обрачун судских такса и израђују налоге за уплату судских такса, у рачунаре уносе задужене судске таксе, разводе уплаћене судске таксе и обавештавају судије који дуже предмете о неплаћеним судским таксама ради предузимања мера за наплату судских такса.

Референт за овере, уписничари и извршитељ дужни су пре изношења предмета судији ради доношења наредбе за архивирање предмета да у предмету констатују износ уплаћене судске таксе са доказима о уплати.

Забрањује се архивирање предмета пре извршене наплате судских такса или пак доношења решења о ослобађању од судских такса

Забрањује се стављање у архиву предмета пре расправљеног судског депозита.

Дактилографи – записничари су дужни, да у предметима у којима поступају, воде посебне спискове трошкова поступка за сваки предмет и у попис уносе исплаћене

трошкове поступка по свим основима и све друге радње које се предузму током поступка и да уредно разводе предмете које достављају писарници .

Приликом отпремања судске одлуке на коју се плаћа такса дактилографи су дужни да уз писмени отправак судске одлуке странци која је обвезник плаћања судске таксе пошаљу налог за судску таксу.

Остале послове систематизоване Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Прибој (послови правосудне страже, домара - возача и одржавања хигијене) обављаће намештеници распоређени на тим радним местима по решењима о трајном и привременом распоређивању а према потреби и друге послове по налогу председника суда .

Правосудни стражари обављаће и послове одлагања предмета за архиву и излученог архивског материјала .Обављаће и послове чишћења снега на улазним степеницама у зграду суда и друге послове по налогу председника суда.

VII

РАЧУНОВОДСТВО СУДА

Послове Финансијског пословања као и друге послове по налогу председника суда обављаће самостални извршилац за финансијско пословање Јелена Раковић.

VIII

Радно време спремачице почиње у 14,00 а завршава се у 22,00 часова.

Запослени су дужни да се придржавају утврђеног радног времена као и времена које је предвиђено за одмор у току рада.

У току године, а према указаној потреби, у циљу ефикасности и економичности поступања , може се извршити измена овог распореда

**ПРЕДСЕДНИК СУДА,
Јелица Станић**

ПРАВНА ПОУКА: На годишњи распоред послова, судије могу изјавити приговор Високом савету судства , у року од 3 дана од дана саопштења истог на седници свих судија. Приговор се подноси председнику овог суда.